

第6号様式（第6条、第9条関係）

支給認定変更申請書(兼家庭状況変更届)

(宛先)
戸田市長

※郵送・FAXによる申請は、受付していません。

↓現在の届出状況をご記入ください。

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

住所	戸田市			
保護者	氏名	続柄	生年月日 個人番号	電話番号
	フリガナ		.	自宅 携帯
			.	
児童	氏名	生年月日 個人番号	利用施設名又は第一希望施設名	クラス年齢
	フリガナ	.	(在園中・申込中)	
	フリガナ	.	(在園中・申込中)	

※支給認定の内容が変更とならない場合については、支給認定証の再発行はせず、家庭状況変更届として取り扱います。

←※の内容についてご確認の上、承諾のチェックをお願いいたします。

下記のとおり、支給認定の変更の認定(家庭状況変更届)を申請(提出)します。

住所	新住所	戸田市			保育必要量の変更			
	転居日	年	月	日	<input type="checkbox"/>	保育標準時間→保育短時間		
電話	自宅・父携帯・母携帯				<input type="checkbox"/>	保育短時間→保育標準時間		
児童名	旧氏名	→	新氏名		理由			
保護者名	旧氏名	→	新氏名					
世帯員	氏名	続柄	生年月日 個人番号	異動年月日				
	フリガナ		.	年	月	日		
	フリガナ		.	年	月	日		
事由 ※各種証明書類を添付してください。	勤務	続柄	変更年月日	年	月	日付		
				就職 退職 異動 復職 その他 () 退職の方→退職日 年 月 日				
	妊娠・出産	出産予定日又は誕生日			年	月	日	
	育休・産休	続柄	年 月 日から 年 月 日まで					
	子の預け先	預け先名称		委託開始日 年 月 日から				
	婚姻・離婚	異動日					年 月 日	
その他								

→ 右記の変更又は該当する項目に○印又はチェックボックスにチェックをし、変更内容を記入してください。